श्रीराम कॉलेज, मुजफ्फरनगर

दिनांक 19.08.2023

नोटिस

श्रीराम कॉलेज के सभी डीन/विभागाध्यक्षों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 21.08.2023 को (महाविद्यालय के ए व बी ब्लाक तथा दिनांक 22.08.2023 को महाविद्यालय के सी, डी तथा ई ब्लॉक) श्रीराम कॉलेज के सभागार में अपरान्ह 3 बजे से ईआरपी के एकेडमिक माडयूल के लिये प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया जायेगा।

अतः सभी डीन/विभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि वे संबंधित शिक्षकगणों को निश्चित समय पर आवश्यक रूप से प्रशिक्षण कार्यक्रम में सम्मिलित होने हेतु निर्देश देने का कष्ट करें।

(डा० निशांत कुमार राठी)
ERP इंचार्ज

सेवा में,
1. डीन/विभागाध्यक्ष, शिक्षा विभाग
2. डीन/विभागाध्यक्ष कम्प्यूटर एप्लीकेशन विभाग
3 विभागाध्यक्ष, वाणिज्य विभाग
4 विभागाध्यक्ष, बायोसाइंस विभाग
5. विभागाध्यक्ष, [illegible]
6. विभागाध्यक्ष, [illegible] साइंस विभाग
7. विभागाध्यक्ष, कृषि विज्ञान विभाग
8. विभागाध्यक्ष, ललित कला विभाग
9. विभागाध्यक्ष, व्यापार प्रबंधन विभाग
10. विभागाध्यक्ष, पत्रकारिता एवं जनसंचार विभाग
11. विभागाध्यक्ष, होमसाइंस विभाग

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

श्रीराम कॉलेज, मुजफ्फरनगर

कम्प्यूटर एप्लीकेशन विभाग

प्रशिक्षण कार्यक्रम–शैक्षिक माड्यूल

पूर्व निर्धारित कार्यक्रमानुसार दिनांक 21.08.2023 से दिनांक 22.08.2023 तक श्रीराम कॉलेज के सभी विभागों के शिक्षकों को ईआरपी साफ्टवेयर का प्रशिक्षण प्रदान किया गया। डा0 निशान्त कुमार राठी, डीन, कम्प्यूटर एप्लीकेशन की अध्यक्षता में श्री मनोज पुण्डीर, नेट ऐडमिन द्वारा प्रशिक्षण कार्य सम्पन्न कराया गया। प्रशिक्षण में उपस्थित शिक्षको की सूची संलग्न है।

सर्वप्रथम डा0 निशान्त कुमार राठी, डीन कम्प्यूटर एप्लीकेशन द्वारा नये शिक्षकों को ईआरपी की कार्यप्रणाली से अवगत कराया गया तथा बताया गया कि आगामी सेमेस्टर से समस्त शैक्षणिक गतिविधियों का संचालन ईआरपी के माध्यम से ही होगा।

श्री मनोज पुण्डीर, नेट एडमिन द्वारा ईआरपी पोर्टल पर कार्य करने हेतु निम्न बिन्दुओं के बारे में शिक्षको को प्रशिक्षण दिया गया –

1. Assign Subject- इसमें अध्यापकों को उनके पाठयक्रम से संबंधित प्रविष्टि करना बताया।
2. Class Room- इसमें Time Table में कक्षाओं की प्रविष्टि के संबंध में बताया गया।
3. Time Table- इसमें अध्यापकों को समय सारणी कैसे बनती है बताया गया।
4. Lecture Plan – इसमें लैक्चर प्लान कैसे बनाये जाते है यह समझाया गया।
5. DPR(Daily Progress Report)- इसमें डीपीआर को विस्तार पूर्वक समझाया गया।
6. Syallabus Upload- इसमें पाठयक्रम को अपलोड करना सीखाया गया।
7. Notes- इसमें पाठयक्रम से संबंधित नोटस अपलोड करना सीखाया गया जिससे विद्यार्थी इआरपी लागईन पर नोटस अध्ययन कर सके।
8. Attendance- इसमें अध्यापकों को विद्यार्थियों की Attendance लगानी सीखाई गई ताकि विद्यार्थियों की उपस्थिति इआरपी पर आ सके।
9. Report- इसमें अध्यापकों को उपस्थिति, समय सारणी, लैक्चर प्लान एवं अन्य पत्रक की रिपोर्ट कैसे निकलेगी सिखाया गया।
10. अवकाश प्रार्थना पत्र प्रेषण

अन्त में अध्यापकों द्वारा ईआरपी की प्रशंसा की गई तथा नये अध्यापको को ईआरपरी पर कार्य करने हेतु प्रोत्साहित किया गया।

(डा0 निशान्त कुमार राठी)
अध्यक्ष, ईआरपी

प्रतिलिपि–निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1. प्राचार्य, श्रीराम कॉलेज, मुजफ्फरनगर।
2. वैयक्तिक सहायक चेयरमैन को चेयरमेन महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।

(डा0 निशान्त कुमार राठी)
अध्यक्ष, ईआरपी

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

SHRI RAM COLLEGE, MUZAFFARNAGAR

TRAINING ON ERP

Date 21/08/2023 to 22/08/2023

Attendance List

Training Module: Academic Module

S.No	Name of the Full-time teacher	Name of the Department	Signature
1	Dr. Ashok Kumar	Agriculture Science	
2	Dr. Nayeem Ali	Agriculture Science	
3	Dr. K.S. Barman	Agriculture Science	
4	Mr. Abid Ahmad	Agriculture Science	
5	Dr. Vikrant Kumar	Agriculture Science	
6	Mr. Raj Kumar	Agriculture Science	
7	Mr. Suraj Singh	Agriculture Science	
8	Dr. Anjali Jakhar	Agriculture Science	
9	Dr. Sanjeev Atrey	Agriculture Science	
10	Mr. Amit Kumar	Agriculture Science	
11	Mr. Mukesh Kumar Yadav	Agriculture Science	
12	Mr. S Pratheep	Agriculture Science	
13	Mr. Mahendra Yadav	Agriculture Science	
14	Mr. Ajay Kumar	Agriculture Science	
15	Mr. Sachin Kumar	Agriculture Science	
16	Dr. Payal Gautam	Agriculture Science	
17	Dr. Suhal Sardar	Agriculture Science	
18	Dr. Parveen Malik	Agriculture Science	
19	Dr. Pradeep Kumar	Agriculture Science	
20	Dr. Manoj Kumar	Agriculture Science	
21	Dr. Mahesh Jagoria	Agriculture Science	
22	Mr. Satyanarayan Regar	Agriculture Science	
23	Mr. Suresh Kumar Kumawat	Agriculture Science	
24	Dr. Pooja Tomar	Basic Science	
25	Dr. Manoj Mittal	Basic Science	
26	Dr. Reetu Pundir	Basic Science	
27	Dr. Vinit Kumar Sharma	Basic Science	
28	Mr. Rajdeep Sharawat	Basic Science	
29	Mr. Vivek	Basic Science	
30	Dr. Rishabh Bhardwaj	Basic Science	
31	Dr. Rahul Arya	Basic Science	
32	Mr Sachin Sharma	Basic Science	
33	Dr. Kamal Krishan	Basic Science	
34	Dr. Jitendra Singh	Basic Science	
35	Ms. Anjali Goyal	Basic Science	
36	Dr. Suchitra Tyagi	Basic Science	
37	Dr. Sweety Aggarwal	Basic Science	
38	Ms. Rama Madien	Basic Science	
39	Mr. Vinay Kumar	Basic Science	
40	Ms. Meenal Maan	Basic Science	

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

	Ms. Anjali Saini	Basic Science	
2	Ms. Anjali	Basic Science	
43	Ms. Harshita Sharma	Basic Science	
44	Dr. Nishant Kumar Rathi	Computer Application	
45	Dr. Pramod Kumar	Computer Application	
46	Dr. Amit Tyagi	Computer Application	
47	Mr. Vikas Kumar	Computer Application	
48	Mr. Praveen Kumar	Computer Application	
49	Mr. Sanjay Kant	Computer Application	
50	Dr. Himanshu Hora	Computer Application	
51	Dr. Akansha Singh	Computer Application	
52	Mrs. Neetu Singh	Computer Application	
53	Mr. Mohd. Yusuf	Computer Application	
54	Mr. Ankur Rohilla	Computer Application	
55	Mr. Vishwas Kumar Sharma	Computer Application	
56	Mr. Rahul Gautam	Computer Application	
57	Mr. Siddhant Garg	Computer Application	
58	Mr. Navneet Chauhan	Computer Application	
59	Mr. Ashish Chauhan	Computer Application	
60	Mrs. Ruchi Rai	Computer Application	
61	Ms. Nidhi	Computer Application	
62	Mr. Vyom Shrama	Computer Application	
63	Mr. Mayur Sharma	Computer Application	
64	Mr. Kapil Kumar	Computer Application	
65	Dr. Shubham Tayal	Computer Application	
66	Mr. Sumit Kumar Saini	Computer Application	
67	Ms. Vidhi Tayal	Computer Application	
68	Ms. Garima	Computer Application	
69	Ms. Shaily Tyagi	Computer Application	
70	Mr. Vaibhav Sharma	Computer Application	
71	Mr. Tushar Pal	Computer Application	
72	Mr. Shubham Kumar	Computer Application	
73	Mr. Anuj Kumar	Computer Application	
74	Mr. Surya Pratap	Computer Application	
75	Mr. Vipin Kumar	Computer Application	
76	Mr. Varun Kumar	Computer Application	
77	Ms. Radhika Mittal	Computer Application	
78	Mr. Amit Rathi	Computer Application	
79	Mr. Rahul Mainwal	Computer Application	
80	Mr. Rohit Pal	Computer Application	
81	Dr. Mohkam Singh	Physical Education	
82	Dr. Rita Grover	Physical Education	
83	Dr. V.K. Sharma	Physical Education	
84	Dr. Abdul Azeej Khan	Physical Education	
85	Dr. Amandeep Singh	Physical Education	
86	Dr. Gurtaj Singh	Physical Education	
87	Dr. Bhupinder Singh Bhandari	Physical Education	
88	Dr. Dilshad ali	Physical Education	

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

	Dr. Abul Barakat Lanin	Physical Education	
0	Mr. Sandeep Kumar	Physical Education	
91	Dr. Parmod Kumar	Physical Education	
92	Mr. Bhupendra Kumar	Physical Education	
93	Mr. Hitendra Paniwal	Physical Education	
94	Ms. Sarita Rani	Physical Education	
95	Mr. Amardeep Sharma	Physical Education	
96	Mr. Mohd. Kamil	Physical Education	
97	Mr. Gajendra Singh	Physical Education	
98	Dr. Prashant Kumar	Physical Education	
99	Mr. Vishwadeep Kaushik	Physical Education	
100	Tarun Kumar	Physical Education	
101	Ms. Sakshi Sharma	Physical Education	
102	Dr. Arvind Vedwan	Physical Education	
103	Mr. Ajeet Singh	Physical Education	
104	Mr. Yogesh Kumar	Bioscience	
105	Dr. Vipin Kumar Saini	Bioscience	
106	Dr. Girendra Gautam	Bioscience	
107	Mr. Vikas Kumar	Bioscience	
108	Mr. Ankit Kumar	Bioscience	
109	Mr. Sachin Kumar	Bioscience	
110	Ms. Shyama Saifi	Bioscience	
111	Ms. Vandana Sharma	Bioscience	
112	Ms. Drashika sharma	Bioscience	
113	Dr. Shahnawaj Khan	Bioscience	
114	Ms. Zehra Hussaini	Bioscience	
115	Shalini Mishra	Bioscience	
116	Mr. Mohd Salman	Bioscience	
117	Ms. Disha Sharma	Bioscience	
118	Mr. Ashu	Bioscience	
119	Ms. Saba Rana	Bioscience	
120	Dr. Vivek Kumar Tyagi	Business Administration	
121	Mr. Himanshu Verma	Business Administration	
122	Dr. Pankaj Kumar	Business Administration	
123	Mr. Rajeev Rawal	Business Administration	
124	Ms. Shruti Mittal	Business Administration	
125	Mr. Kapil Dev Dhiman	Business Administration	
126	Mr. Amit Bhatnagar	Business Administration	
127	Ms. Shivani Sharma	Business Administration	
128	Mr. Anshuman Kaler	Business Administration	
129	Ms. Nishi Thakur	Business Administration	
130	Ms. Hansika Jain	Business Administration	
131	Mr. Ankush Rawal	Business Administration	
132	Mr. Vikas Kumar	Business Administration	
133	Ms. Mudra Mittal	Business Administration	
134	Ms. Nivedita Chaturvedi	Business Administration	
135	Mr. Sagar Shukla	Business Administration	
136	Mr. Jatin Singhal	Business Administration	

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

7	Ms. Mamta Mittal	Business Administration	
38	Ms Anshul	Business Administration	
139	Sharad Kaushik	Business Administration	
140	Mr. Atul Raghuvanshi	Business Administration	
141	Mr. Anas Rana	Business Administration	
142	Mr. Deepak Kumar	Business Administration	
143	Mr. Deepak Chaudhary	Business Administration	
144	Ms. Nutan Singhwal	Business Administration	
145	Dr. Saurabh Mittal	Commerce	
146	Dr. Ashfaq Ali	Commerce	
147	Dr. M.S. Khan	Commerce	
148	Dr. Mohd. Danish	Commerce	
149	Dr. Nitin Kumar Jain	Commerce	
150	Dr. N K Sharma	Commerce	
151	Dr. Ankit Kumar	Commerce	
152	Mr. Anuj Verma	Commerce	
153	Mr. Mukesh Kumar	Commerce	
154	Mr. Vishal	Commerce	
155	Mrs. Shikha Dhiman	Commerce	
156	Ms. Garima	Commerce	
157	Ms. Khushboo	Commerce	
158	Ms. Madhavi Kaushik	Commerce	
159	Ms. Naina Bansal	Commerce	
160	Ms. Pooja Choudhary	Commerce	
161	Ms. Poonam Sharma	Commerce	
162	Ms. Shweta Garg	Commerce	
163	Ms. Zeba Tahir	Commerce	
164	Dr. Ajay Kumar Jain	Commerce	
165	Mr. Abhishek Kumar	Commerce	
166	Ms. Sophia Rana	Commerce	
167	Dr. Sandeep Garg	Commerce	
168	Dr. Prerna Mittal	Teacher Education	
169	Dr. Munendra Kumar	Teacher Education	
170	Dr. Indira Singh	Teacher Education	
171	Mr. Vijay Kumar	Teacher Education	
172	Dr. Bhanu Pratap Verma	Teacher Education	
173	Mr. Jugmaheer Gautam	Teacher Education	
174	Mr. Manoj Kumar Singh	Teacher Education	
175	Dr. Monika Tyagi	Teacher Education	
176	Mr. Dharmender Kumar	Teacher Education	
177	Mr. Anand Singh	Teacher Education	
178	Dr. Ankur Sharma	Teacher Education	
179.	Mr. Chandresh Kumar	Teacher Education	
180	Mr. Sanjay Kumar	Teacher Education	
181	Mr. Rakesh Kumar	Teacher Education	
182	Mr. Jitendra Kumar	Teacher Education	
183	Mr. Arvind Kumar	Teacher Education	
184	Mr. Rajesh Kumar	Teacher Education	

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

5	Mr. Amit Karnwal	Teacher Education	
186	Ms. Bandana Kumari	Teacher Education	
187	Mr. Shashi Kant Verma	Teacher Education	
188	Mr. Udai Bhan	Teacher Education	
189	Ms. Usha Verma	Teacher Education	
190	Mr. Ajay Kumar	Teacher Education	
191	Mrs. Shalini Sharma	Teacher Education	
192	Mr. Ashok Kumar	Teacher Education	
193	Dr. Ram Prakash Gupta	Teacher Education	
194	Dr. Anju Walia	Teacher Education	
195	Dr. Juhi Gautam	Teacher Education	
196	Mr Pramod Kumar Pandey	Teacher Education	
197	Mr Uday Pratap	Teacher Education	
198	Mr. Ajeet Kumar	Teacher Education	
199	Mr. Pramod Kumar	Teacher Education	
200	Mrs. Karuna Tyagi	Teacher Education	
201	Ms. Sapna Singhal	Teacher Education	
202	Mr. Mohd. Shakir	Teacher Education	
203	Mr. Naveen	Teacher Education	
204	Mr. Sunil Kumar	Teacher Education	
205	Sandhya Devi	Teacher Education	
206	Kamlesh Yadav	Teacher Education	
207	Dr. Manoj Dhiman	Fine Arts	
208	Mrs Minakshi Kakran	Fine Arts	
209	Dr. Rajni Kant	Fine Arts	
210	Dr. Anu Devi	Fine Arts	
211	Dr. Binnu Pundir	Fine Arts	
212	Ms. Anita Chauhan	Fine Arts	
213	Dr. Ruby Narwal	Fine Arts	
214	Ms. Reena Tyagi	Fine Arts	
215	Dr. Ravindra Dhiman	Fine Arts	
216	Mr Mayank Saini	Fine Arts	
217	Ms Isha Garg	Fine Arts	
218	Mr Saurabh Rohela	Fine Arts	
219	Mr Ajit kumar manna	Fine Arts	
220	Ms Sharmistha priyadarshini Samal	Fine Arts	
221	Dr. Shweta Rathi	Home Science	
222	Sofia Ansari	Home Science	
223	Anju Singh	Home Science	
224	Ms. Shivani	Home Science	
225	Mrs. Isha Arora	Home Science	
226	Mrs. Ruby Poswal	Home Science	
227	Dr. Ravi Gautam	JMC	
228	Ms. Vaishali Garg	JMC	
229	Ms. Shivani Barman	JMC	
230	Mr. Shiv Kumar	JMC	
231	Mr. Yogiraj	JMC	
232	Mr. Mayank Verma	JMC	

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

233	Ms. Pretika Sharma	JMC	*(signature)*
234	Ms. Kehkasha Mirza	JMC	*(signature)*
235	Mr. Vibhor Kumar	JMC	*(signature)*
236	Mr. Ranjeet Titoria	JMC	*(signature)*

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

श्रीराम कॉलेज, मुजफ्फरनगर

दिनांक 10.07.2023

नोटिस

श्रीराम कॉलेज के सभी डीन/विभागाध्यक्षों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 11.07.2023 को श्रीराम कॉलेज के कम्प्यूटर लैब 2 में अपरान्ह 3 बजे से ईआरपी के फीस माडयूल के लिये प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया जायेगा।

अतः सभी डीन/विभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि वे संबंधित स्टाफ सदस्यों को नियत समय पर आवश्यक रूप से प्रशिक्षण कार्यक्रम में सम्मिलित होने हेतु निर्देश देने का कष्ट करें।

(डॉ. निशांत कुमार राठी)
ERP इंचार्ज

सेवा में,
1. डीन/विभागाध्यक्ष, शिक्षा विभाग
2. डीन/विभागाध्यक्ष कम्प्यूटर एप्लीकेशन विभाग
3 विभागाध्यक्ष, वाणिज्य विभाग
4. विभागाध्यक्ष, बायोसाइंस विभाग
5. विभागाध्यक्ष, शारीरिक शिक्षा विभाग
6. विभागाध्यक्ष, बेसिक साइंस विभाग
7. विभागाध्यक्ष, कृषि विज्ञान विभाग
8. विभागाध्यक्ष, ललित कला विभाग
9. विभागाध्यक्ष, व्यापार प्रबंधन विभाग
10. विभागाध्यक्ष, पत्रकारिता एवं जनसंचार विभाग
11. विभागाध्यक्ष, होमसाइंस विभाग

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

श्रीराम कॉलेज, मुज़फ्फरनगर

कम्प्यूटर एप्लीकेशन विभाग

प्रशिक्षण कार्यक्रम–फीस एंड स्टूडेंट एमआईएस माडूयल

पूर्व निर्धारित कार्यक्रमानुसार दिनांक 11.07.2023 को श्रीराम कॉलेज के कम्प्यूटर प्रयोगशाला में अपरान्ह 2 बजे से ईआरपी के फीस माडयूल के लिये प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया गया। डा0 निशान्त कुमार राठी, डीन, कम्प्यूटर एप्लीकेशन की अध्यक्षता में श्री मनोज पुण्डीर, नेट ऐडमिन द्वारा प्रशिक्षण कार्य सम्पन्न कराया गया। प्रशिक्षण में उपस्थित शिक्षको की सूची संलग्न है।

सर्वप्रथम डा0 निशान्त कुमार राठी, डीन कम्प्यूटर एप्लीकेशन द्वारा गैर शैक्षिक सदस्यों को ईआरपी की कार्यप्रणाली से अवगत कराया गया तथा बताया गया कि आगामी सत्र में फीस संबंधी सभी गतिविधियों का संचालन ईआरपी के माध्यम से ही होगा।

श्री मनोज पुण्डीर, नेट एडमिन द्वारा ईआरपी पोर्टल पर कार्य करने ईआरपी पोर्टल पर कार्य करने हेतु निम्न बिन्दुओं के बारे में गैर शिक्षको को प्रशिक्षण दिया गया –

1 श्री मनोज पुडीर के द्वारा बताय गया कि ईआरपी पर किस प्रकार लागईन किया जाता है।

2 विद्यार्थियों से संबंधित डाटा ईआरपी पर किस प्रकार संकलित किया जाता है।

3 विद्यार्थियों से संबंधित डाटा प्रत्येक वर्ष किस प्रकार अपडेट किया जाता है।

4 प्रत्येक पाठयक्रम व प्रत्येक वर्श का फीस मास्टर माडूयल कैसे तैयार किया जाता है?

5 विद्यार्थियों से प्राप्त फीस को ईआरपी पर कैसे अंकित किया जाता है? और उसकी फीस रसीद कैसे बनाई जाती है?

6 विद्यार्थियों को अध्ययन के अनुसार फीस में छूट को कैसे ईआरपी पर अंकित की जाती है?

7 प्रत्येक साल के विद्यार्थियो को उनके अगले साल में ईआरपी पर कैसे प्रोन्नत किया जाता है?

8 एडऑन कोर्स तथा उसकी फीस को किस प्रकार ईआरपी पर अंतरित किया जायेगा?

9 इसमें सभी प्रकार की फीस रसीदो को एक ही ग्रुप में सम्मिलित किया गया।

अन्त में श्री नन्द किशोर कार्यालयध्यक्ष द्वारा बताया गया कि ईआरपी शुरू होने से फीस कलैक्शन तथा रिपोर्ट शीघ्र तथा आसानी से बनायी जा सकती है।

(डा0 निशान्त कुमार राठी)
अध्यक्ष, ईआरपी

प्रतिलिपि–निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1. प्राचार्या, श्रीराम कॉलेज, मुजफ्फरनगर।
2. वैयक्तिक सहायक चेयरमेन को चेयरमेन महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।

(डा0 निशान्त कुमार राठी)
अध्यक्ष, ईआरपी

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

SHRI RAM COLLEGE ,MUZAFFARNAGAR
TRAINING ON ERP
Date 11/07/2023
Attendance List

Training Module: Fees Module

S.No	Name	Department	Signature
1	**Mr. Gajendra Chauhan**	**Finance Controller**	
2	Mr. Nand Kishore	Administration	
3	Mr. Nitin Sangal	Administration	
4	Mr. Bittu kumar	Administration	
5	Mr. Praveen Gautam	Administration	
6	Mr. Neeraj Gupta	Administration	
7	Mr. Ajay Kumar	Administration	
8	Mr. R.B. Singh	Administration	
9	Mr. Ram Singh	Administration	
10	Mr. Sunil Tyagi	Administration	
11	Mr. R.P. Tyagi	Administration	
12	Mrs. Vinita Dhaka	Administration	
13	Mr.Vinay Tiwari	Administration	
14	Mr.Vinay Pathak	Administration	
15	Mr.Pawan Sharma	Administration	
16	Mr.Karunakar	Administration	
17	Mr.Ravi Kumar	Administration	
18	Mr.Ankit Kumar	Administration	
19	Mr. Pankaj Kumar	Administration	
20	Mr. Yash Kumar	Administration	

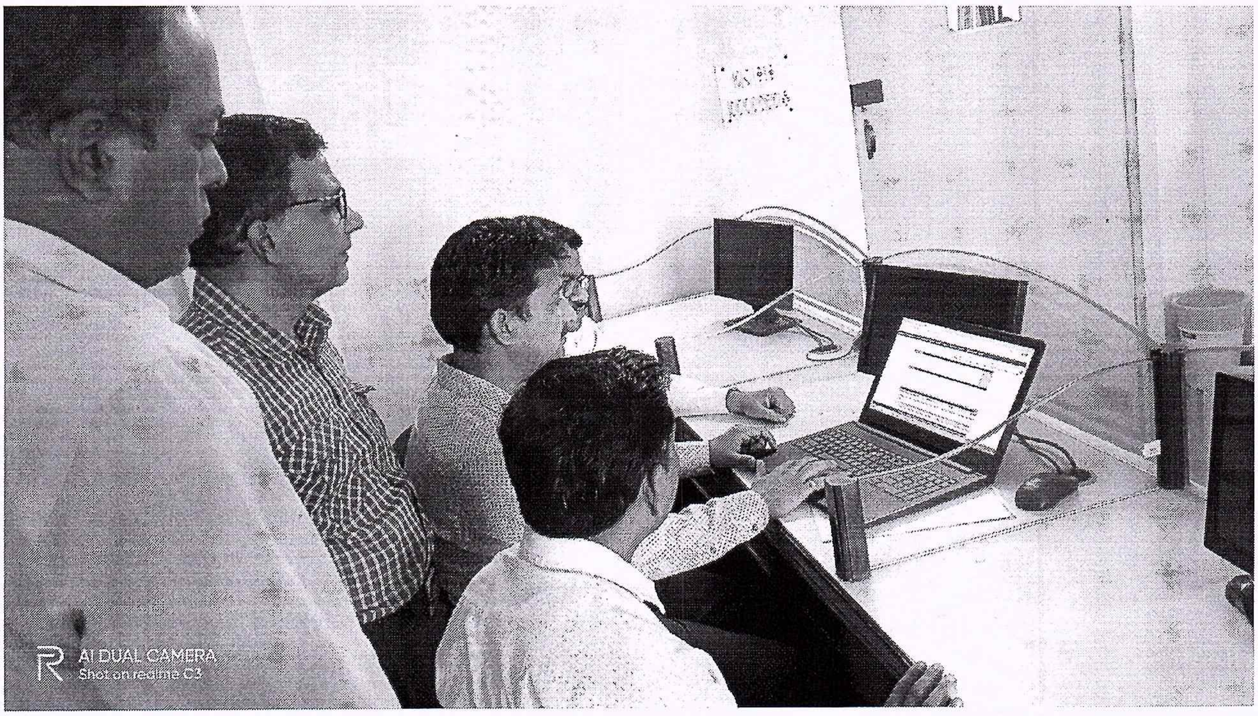
Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

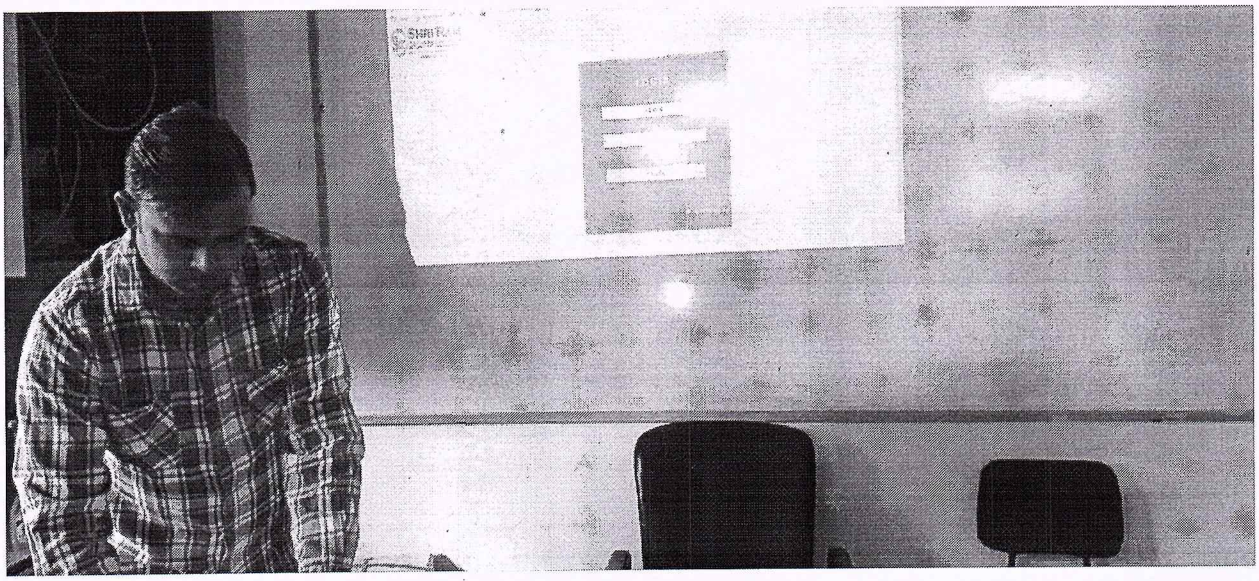
Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

Training On ERP Fee Module

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar





Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

श्रीराम कॉलेज, मुजफ्फरनगर

दिनांक 10.04.2024

नोटिस

श्रीराम कॉलेज के सभी डीन/विभागाध्यक्षों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 12.04.2024 को श्रीराम कॉलेज के ए ब्लॉक सभागार में अपरान्ह 2 बजे से ईआरपी के प्लेसमेंट माड्यूल के लिये प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया जायेगा।

अतः सभी डीन/विभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि वे संबंधित शिक्षकगणों एवं स्टाफ सदस्य को नियत समय पर आवश्यक रूप से प्रशिक्षण कार्यक्रम में सम्मिलित होने हेतु निर्देश देने का कष्ट करें।

(डा० निशान्त कुमार राठी)
ERP इंचार्ज

सेवा में,
1. डीन/विभागाध्यक्ष, शिक्षा विभाग
2. डीन/विभागाध्यक्ष कम्प्यूटर एप्लीकेशन विभाग
3 विभागाध्यक्ष, वाणिज्य विभाग
4. विभागाध्यक्ष, बायोसाइंस विभाग
5. विभागाध्यक्ष, शारीरिक शिक्षा विभाग
6. विभागाध्यक्ष, बेसिक साइंस विभाग
7. विभागाध्यक्ष, कृषि विज्ञान विभाग
8. विभागाध्यक्ष, ललित कला विभाग
9. विभागाध्यक्ष, व्यापार प्रबंधन विभाग
10. विभागाध्यक्ष, पत्रकारिता एवं जनसंचार विभाग
11. विभागाध्यक्ष, होमसाइंस विभाग

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

श्रीराम कॉलेज, मुजफ्फरनगर

कम्प्यूटर एप्लीकेशन विभाग

प्रशिक्षण कार्यक्रम–प्लेसमेंट माड्यूल

पूर्व निर्धारित कार्यक्रमानुसार दिनांक 12.04.2024 श्रीराम कॉलेज के ए ब्लॉक के सभागार में अपरान्ह 3 बजे से ईआरपी के प्लेसमेंट माडयूल के लिये प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया गया। डा0 निशान्त कुमार राठी, डीन, कम्प्यूटर एप्लीकेशन की अध्यक्षता में श्री मनोज पुण्डीर, नेट ऐडमिन द्वारा प्रशिक्षण कार्य सम्पन्न कराया गया। प्रशिक्षण में उपस्थित शिक्षको की सूची संलग्न है।

श्री मनोज पुण्डीर, ईआरपी एडमिन द्वारा प्लेसमेंट मॉडूयल से संबंधित ईआरपी पोर्टल पर कार्य करने हेतु निम्न बिन्दुओं के बारे में शिक्षको को प्रशिक्षण दिया गया –

1. ईआरपी पर कम्पनियों के प्रोफाईल तैयार करना सीखाया।
2. पात्र विद्यार्थियों की सुविधा के लिये कम्पनियों का वर्गीकरण करना।
3. पात्र विद्यार्थियों द्वारा कम्पनियों में चयनित होन के लिये नामांकन करना।
4. कम्पनियों द्वारा विद्यार्थियों का योग्यतानुसार चयन।
5. कम्पनियों द्वारा चयनित विद्यार्थियों की सूची प्रदर्शित करना।

अन्त में प्लेसमेंट प्रभारी मौ0 यूसूफ द्वारा ईआरपी सोफ्टवेयर के माध्यम से कार्य करने हेतु सदस्यों को सूझाव दिये गये तथा सदस्यों द्वारा आश्वासन दिया गया कि दिये गये सूझाव पर शीघ्र अमल किया जायेगा।

(डा0 निशान्त कुमार राठी)

Coordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

SHRI RAM COLLEGE, MUZAFFARNAGAR
TRAINING ON ERP

Attendance List 12/04/2024

g Module: Plecment

	Name	Department	Signature
1	Mohd. Yusuf(Convener)	Computer Application	[signature]
2	Mr. Rajeev Rawal	Business Administration	[signature]
3	Dr. Rahul Arya	Basic Science	[signature]
4	Ms. Aleena	Home Science	[signature]
5	Ms. Reena Tyagi	Fine Art	Reena
6	Mr. Sagar Sukla	Business Administration	[signature]
7	Ms. Garima	Commerce	[signature]
8	Mr. Mayank Verma	JMC	[signature]
9	Mr. Sachin Kumar	Bioscience	SK
10	Dr. Jugmaleer Gautam	Teacher Education	[signature]
11	Mr. Abid Ahmad	Agriculture Science	Abid
12	Mr. Bhupendra Kumar	Physical Education	Bhupender
13	Mr. Ashish Chauhan (TPO)	Computer Application	[signature]
14	Mr. Nand Kishor	Office	[signature]

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

Training On ERP Placement Module

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

Shri Ram College, Muzaffarnagar

Notice

24-07-2023

Shri Ram College is organizing two days training on "File Maintenance and Office Management" for the office staff from 28-07-2023 to 29-07-2023 at 2:00 PM onwards in Lecture Theatre, Block A.

CA Dr. Saurabh Mittal, Dean, Management Block will be the resource person for this training program. All office staff required to attend this training session. Attendance of the office staff is compulsory.

(Dr Prerna Mittal)
Principal,
Shri Ram College, Muzaffarnagar

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

Session 1

FILE MANAGEMENT (STUDY MATERIAL)

The purpose of good file management is to keep the paper flowing to its final destination. Piles of paper, are lost papers looking for a home! Creating a filing system is like finding the pot of gold at the end of a rainbow. A good filing system will organize your operations, enhance your professional image and increase productivity. When it comes to files and piles, people have three fears. Do any of these haunt you?

Afraid to make a decision - If you don't know what to call a piece of paper, you'll end up calling it nothing. If it doesn't have a name, it doesn't get a home. Such orphans collect in unnamed stacks, piles, drawers and in boxes.

Afraid to discard anything - You might need it someday. Better to keep it, even if you can't lay your hands on it when you need it.

Afraid you'll never see it again - Filing an item in some systems is like flinging it into a black hole. If that describes your system, stacks and piles are indeed a lot safer. The point of filing is, easy placement and access to information.

Four Easy Steps to Improve File Management

Step 1: Separate Working from Archival Material – There are two basic types of files, temporary (working) and permanent (archival). Determining when and how often a file will be used should tell you which type it is. Temporary files include the following:

1. Action items - frequently used items requiring regular decisions and action.

2. Project items - plans, notes and documents related to current projects.

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

3. Reading items - must-read materials from any source.

4. Tickler files - organizing material for future use on a specific day.

5. Chronological file - tracking correspondence sequentially.

Step 2: Label Working Files – Label action, project and reading files by purpose or function. Use broad, generic headings that are meaningful to you. If the files are shared, the categories and headings must make sense to everyone involved.

Tips 1.

Don't create thin file headings that are hard to keep track of. Use headings that cover a substantial amount of material (up to 2 inches of paper. Box containers are great for thicker files.).

2. Design your system, complete with headings and sub-headings, before actually creating the files.

3. Use nouns for headings. Adjectives tend to get lost in memory.

4. Create a master index by primary headings so that anyone can locate a file.

5. Make it as easy as possible to add new files to your system. Keep a stock of labels, folders (manila and hanging), tabs and other filing materials close at hand. Be ready to quickly create a home for any lost piece of paper.

Step 3: Choose Locations and Fixtures - Decide who will be using the files, when they will be used and how much room is available for storage. Should the files be in, or close to your desk for frequent retrieval? Should they be centrally located, accessible to

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

several people? Is security a factor? Are some files confidential, such as personnel files that should have limited accessibility? Choose appropriate fixtures for holding files. 'Hot Files' are receptacles that attach to the wall next to you and hold about 100 sheets of paper. File cabinets can be vertical, lateral or open shelf. Choose wall storage units or rolling file racks. The type of fixture depends on your space and needs. Don't forget that binders work well for storing articles, newspaper clippings, reports, job descriptions, policies and procedures and other reference materials.

Step 4: Arrange the Files - Once you have appropriate fixtures in place, decide how you want to arrange your files. Choices include:

1. Alphabetically - great for client or customer name files.

2. Subject - a good choice if you're using subfolders.

3. Numerically - excellent for dated material, such as purchase orders and bills.

4. Geographical - appropriate if you have satellite operations.

5. Chronological - a good solution for back-up files that need to be set up by month.

6. Tickler files - great for very detailed tasks, such as tracking bills, correspondence and reading material. Set up tickler files by the day, month, and/or year.

Special Filing Categories - Product samples, photos and catalogues are examples of items that don't readily fit into file folders. Organizing fixtures for filing or storing such items include:

1. Boxes that hold both samples and hanging file folders.

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

2. Cardboard, metal or plastic holders (great for magazines and catalogues) that sit nicely on your bookshelf.

3. Tubes that accommodate large, rolled-up prints or maps.

4. Large envelopes that hold oversized papers in the bottom of a file drawer.

Permanent Files –

After the project is finished or the action complete, temporary files move into the permanent file category. Moving a file from temporary to permanent status requires analysis and purging. Decide if items contain quality information worth keeping and storing. Are they timely? Can they be obtained elsewhere? Are they accurate and reliable and will they continue to be so? How will you use them in the future? Must you keep them by law?

Once you decide to store a file, it is absolutely necessary to set up a retention schedule specifying how long the material will be kept before purging. Without a retention schedule, your office files will eventually flow into any space available, including public storage units. Maintain the retention schedule separately from the files themselves. The dates for consideration/purging should show up on your calendar (or a shared calendar) and should be the same every year so that consideration/purging become a habit for those involved.

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

Session-II

Office Management

1. Proper work Distribution
2. Proper filing of files
3. Accountability
4. Cash management
5. Documents safety and security
6. Accounting of relevant records
7. Keeping of records
8. Efficient and responsive work system
9. Managing stationery and equipments
10. Coordinating the activities
11. Working environment
12. Layout of office
13. Correspondence

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

Department of Commerce
Shri Ram College, Muzaffarnagar

Attendance Sheet

File Maintenance and Office Management

S.No	Name	28-07-2023	29-07-2023
1	Nand Kishor	[signature]	[signature]
2	R.P. Tyagi	[signature]	[signature]
3	Praveen Gautam	[signature]	[signature]
4	Neeraj Gupta	[signature]	[signature]
5	Nitin Sangal	[signature]	[signature]
6	Vineeta Tomar	Vineeta	Vineeta
7	Karunakar Sharma	[signature]	[signature]
8	Ashwani Kumar	Ashwani	Ashwani
9	Anshul Verma.	Anshul	Anshul
10	Vinay Pathak	[signature]	[signature]
11	Pawan Sharma	Pawan. Sharma	Pawan Sharma
12	Mukul Jain	[signature]	[signature]
13	Bittu Kumar	[signature]	[signature]
14	Ajay Kumar	[signature]	[signature]

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

श्रीराम कॉलेज, मुजफ्फरनगर

दिनांक 5.08.2023

नोटिस

श्रीराम कॉलेज के सभी डीन/विभागाध्यक्षों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 7.08.2023 को श्रीराम कॉलेज के कम्प्यूटर लैब 4 में अपरान्ह 3 बजे से ईआरपी के छात्रावास माड्यूल के लिये प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया जायेगा।

अतः सभी सभी डीन/विभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि वे संबंधित स्टाफ सदस्यों को नियत समय पर आवश्यक रूप से प्रशिक्षण कार्यक्रम में सम्मिलित होने हेतु निर्देश देने का कष्ट करें।

(डा0 निश्चय कुमार राठी)
ERP इंचार्ज

सेवा में,
1. डीन/विभागाध्यक्ष, शिक्षा विभाग
2. डीन/विभागाध्यक्ष कम्प्यूटर एप्लीकेशन विभाग
3 विभागाध्यक्ष, वाणिज्य विभाग
4. विभागाध्यक्ष, बायोसाइंस विभाग
5. विभागाध्यक्ष, शारीरिक शिक्षा विभाग
6. विभागाध्यक्ष, बेसिक साइंस विभाग
7. विभागाध्यक्ष, कृषि विज्ञान विभाग
8. विभागाध्यक्ष, ललित कला विभाग
9. विभागाध्यक्ष, व्यापार प्रबंधन विभाग
10. विभागाध्यक्ष, पत्रकारिता एवं जनसंचार विभाग
11. विभागाध्यक्ष, होमसाइंस विभाग

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

श्रीराम कॉलेज, मुजफ्फरनगर

कम्प्यूटर एप्लीकेशन विभाग

प्रशिक्षण कार्यक्रम–छात्रावास माड्यूल

पूर्व निर्धारित कार्यक्रमानुसार दिनांक 16.08.2023 को श्रीराम कॉलेज के सभी विभागों के शिक्षकों को ईआरपी साफ्टवेयर का प्रशिक्षण प्रदान किया गया। डा० निशान्त कुमार राठी, डीन, कम्प्यूटर एप्लीकेशन की अध्यक्षता में श्री मनोज पुण्डीर, नेट ऐडमिन द्वारा प्रशिक्षण कार्य सम्पन्न कराया गया। प्रशिक्षण में उपस्थित शिक्षको की सूची संलग्न है।

श्री मनोज पुण्डीर, नेट एडमिन द्वारा ईआरपी पोर्टल पर कार्य करने हेतु निम्न बिन्दुओं के बारे में शिक्षकों को प्रशिक्षण दिया गया –

1. Hostel Master- इसमें छात्रावास का नाम तथा छात्रों के कक्षो के नाम व कक्ष संख्या निर्धारित करने का प्रशिक्षण दिया गया।
2. Room Management- इसमें छात्रावास के कक्ष के अंदर के सामान के विवरण का प्रशिक्षण दिया गया।
3. Item Assign- इसमें छात्रावास के अंदर सामान को क्रम से व्यवस्थित करने का प्रशिक्षण दिया गया।
4. Room Allocation- इसमें छात्रों को कक्षों का पंजीकरण का प्रशिक्षण दिया गया।
5. Hostel Att. –इसमें विद्यार्थियों की उपस्थिति कैसे ली जायेगी का प्रशिक्षण दिया गया।
6. Visitor Hostel- इसमें छात्रावास में अतिथिगणों का रिकोर्ड बनाने का प्रशिक्षण दिया गया।
7. Hostel Report- इसमें छात्रावास संबंधित सूची निर्गत करना बताया गया।
8. Hostel Att Report- इसमें विद्यार्थियों की उपस्थिति की सूची दर्शायी जाने के संबंध में बताया गया।
9. Visitor Report- इसमें छात्रावास में आने वाले अतिथियों से संबंधित रिपोर्ट तैयार करना बताया गया।

(डा0 निशान्त कुमार राठी)
अध्यक्ष, ईआरपी

प्रतिलिपि–निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1. प्राचार्या, श्रीराम कॉलेज, मुजफ्फरनगर।
2. वैयक्तिक सहायक चेयरमेन को चेयरमेन महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।

(डा0 निशान्त कुमार राठी)
अध्यक्ष, ईआरपी

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

SHRI RAM COLLEGE, MUZAFFARNAGAR
TRAINING ON ERP

Attendance List 06/08/2024

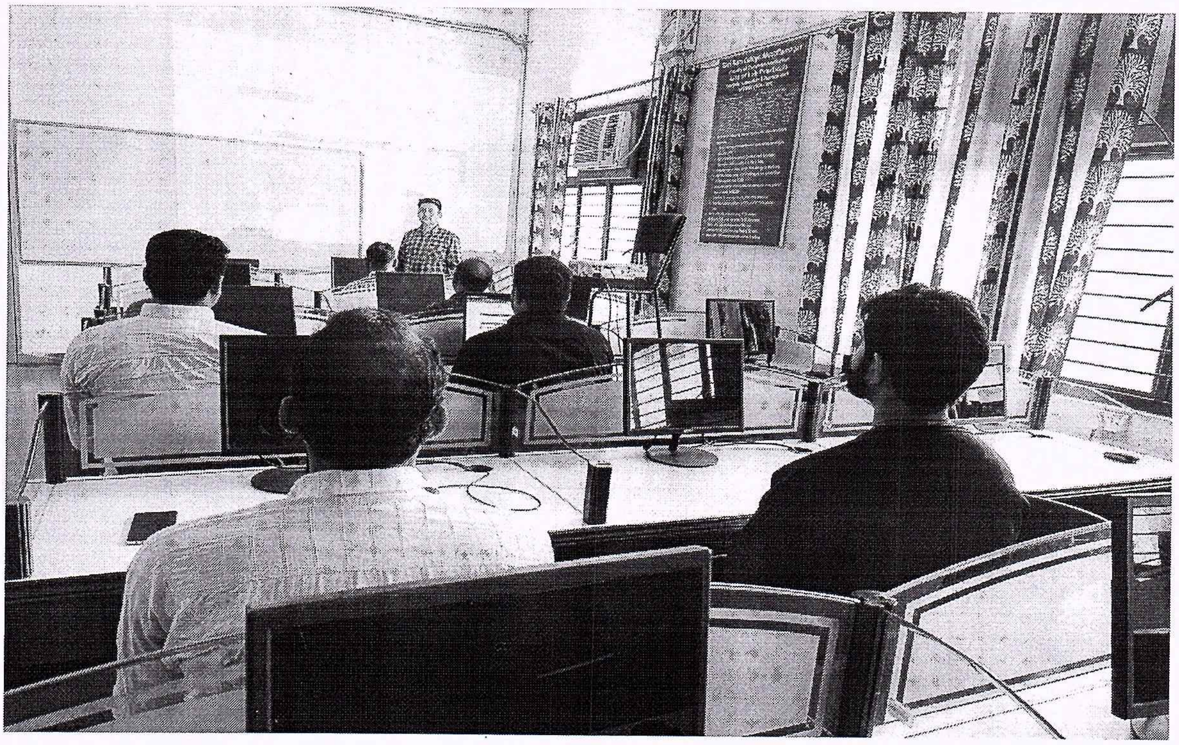
ng Module: Hostel

	Name	Department	Signature
1	Mr. Rajeev Rawal (Warden)	Business Administration	
2	Mr. Sandeep Kumar (Asst. Warden)	Physical Education	
3	Mr. Nand Kishor	Office Staff	
4	Mr. Satendra Kumar (Asst. Warden)	Hostel	
5	Mr. Harendra (Asst. Warden)	Hostel	Harendra
6	Mr. Amrish (Asst. Warden) Amrit	Hostel	Amrit Singh
7	Mr. Puneet (Asst. Warden)	Hostel	
8	Mr. Ankur Rubella (Co-ordinator)	Computer Appl	
9	Mr. Rahul Gautam (Co-Cordinator)	Computer Appl	
10	Mr. Himanshu Verma (Co-ordinator)	Business Administration	
11	Mr. Aakash Rawal (Co-Cordinator)	Business Administration	
12	Dr. Nayeem (Co-ordinator)	Agriculture Science	
13	Dr. Parveen Malik (Co-cordinator)	Agriculture Science	
14	Dr. Vikrant Kumar (Co-cordinator)	Agriculture Science	

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

Training on ERP Hostel Module



Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar

Co-ordinator
IQAC, Shri Ram College
Muzaffarnagar

Chairman
IQAC, Shri Ram College,
Muzaffarnagar